Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 93
SEDUTA DEL 23/09/2014

OGGETTO:
SCHEMA DI ACCORDO FRA IL COMUNE DI PORTOFERRAIO E IL COMUNE DI MARCIANA MARINA PER UTILIZZO GRADUATORIA ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.

L'anno duemilaquattordici e questo giorno ventitre del mese di Settembre alle ore 13:00 nella residenza civica, si e' riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

CIUMEI ANDREA	Sindaco	Presente
LUPI FRANCESCO	Vice Sindaco	Assente
CITTI GUIDO	Assessore	Presente

Totale Presenti : n. 2,
Totale Assenti : n. 1.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Michele PINZUTI.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor Andrea CIUMEI - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 93
SEDUTA DEL 23/09/2014

OGGETTO:
SCHEMA DI ACCORDO FRA IL COMUNE DI PORTOFERRAIO E IL COMUNE DI MARCIANA MARINA PER UTILIZZO GRADUATORIA ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.

L'anno duemilaquattordici e questo giorno ventitre del mese di Settembre alle ore 13:00 nella residenza civica, si e' riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

CIUMEI ANDREA	Sindaco	Presente
LUPI FRANCESCO	Vice Sindaco	Assente
CITTI GUIDO	Assessore	Presente

Totale Presenti : n. 2,
Totale Assenti : n. 1.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Michele PINZUTI.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor Andrea CIUMEI - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: SCHEMA ACCORDO FRA IL COMUNE DI PORTOFERRAIO E IL COMUNE DI MARCIANA MARINA PER UTILIZZO GRADUATORIA ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che è intendimento delle Amministrazioni Comunali di Portoferraio e di Marciana Marina procedere mediante assunzioni a tempo determinato per assicurare il funzionamento dei rispettivi Enti, nei vari settori interessati, in relazione alla nuova programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato da predisporre alla luce delle effettive condizioni di finanziabilità scaturite dai più recenti provvedimenti legislativi in materia e, da ultimo, ai sensi del DL 90/2014;

Valutata la possibilità che fra gli Enti suddetti sia fattibile una intesa operativa, al fine di razionalizzare e snellire la gestione del personale con riferimento alla tipologia di assunzioni di cui trattasi, secondo le esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale, che potranno manifestarsi nel corso del triennio 2014 – 2016 e secondo le effettive condizioni di compatibilità giuridica e contabile ai fini del corretto ricorso ed applicazione dell'Istituto;

Considerato che, ai fini di cui trattasi i Comuni di Portoferraio e di Marciana Marina, sono in grado di far ricorso, nell'ambito della semplificazione dell'azione amministrativa, alle forme di Accordo di cui all'art. 15 della Legge 241/90 nonché alle previsioni di cui all'art. 30 del TUEL 267/2000;

Visto l'art. 9 della Legge 16/01/2003 n.3 che prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento e che lo stesso principio è utilmente applicabile nei riguardi delle graduatorie a tempo determinato;

Visto l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

Dato atto che, secondo il parere espresso dall'ANCI, in data 8/09/2004 il "previo accordo", previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350, può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

Osservato altresì che in tale direzione deve intendersi orientato il Dipartimento della Funzione Pubblica, come si evince dalla risposta a quesito formulato in *subiecta materia* da altra amministrazione comunale in data 13/03/2004;

Letto inoltre il parere formulato, su analogo quesito, dal Ministero dell'Interno in data 3/04/2009, il quale soggiunge, per completezza di informazione, che ai fini dell'utilizzazione della graduatoria di altro Ente dovranno essere rispettati i limiti ed i vincoli imposti dall'art. 91 del D. Lgv. 267/2000, secondo i quali la graduatoria medesima deve essere in corso di validità e non può essere utilizzata per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del relativo concorso;

Valutato che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde altresì alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

Evidenziato che nella fattispecie la scelta riguarda la possibilità di attingere a graduatorie per assunzioni a tempo determinato, di cui si prevede l'espletamento successivamente, nel triennio di programmazione 2014 – 2016, con procedure di selezione pubblica ancora tutte da espletare;

Evidenziato che nella fattispecie ricorrono oggettive condizioni di semplificazione e snellimento in favore dell'azione coordinata fra i due Enti con indubbi vantaggi nel conseguimento degli obiettivi programmati;

Visto il DL 101/2013 convertito nella Legge 125/2013 che all'art. 4 ribadisce lla possibilità per le P.A. di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo fra le Amministrazioni interessate;

Visto il DL 90/2014 con particolare riferimento all'art. 4-bis,aggiunto in sede di conversione, che consente di derogare al vincolo di spesa fissato, per tutte le P.A. nel 50% di quanto sostenuto, allo stesso titolo, nell'anno 2009, nei riguardi degli Enti "virtuosi" che hanno rispettato il tetto complessivo della spesa di personale;

Richiamate le varie pronunce delle sez. Reg. della Corte dei Conti e le pronunce dei TAR, in particolare, il Tar Veneto sentenza n. 864/2011 e Tar Basilicata, sentenza 574/2011 nonché la sentenza CdS n. 4329/2012 e n. 6560/2012;

Considerato che il Comune di Portoferraio è intenzionato a bandire una serie di selezioni pubbliche per la formazione di graduatorie relative ad assunzioni a tempo determinato, nel triennio 2014 – 2016 e che tale prospettiva risulta di indubbio interesse per il Comune di Marciana Marina, che può utilmente far ricorso alle graduatorie di cui trattasi, con vantaggio organizzativo e di costi;

Preso e dato atto che la disponibilità di graduatorie per assunzioni a tempo determinato consente di disporre di soluzioni adottabili con immediatezza per far fronte a condizioni di temporaneità e di eccezionalità rispetto alle procedure da mettere in campo per assicurare il normale funzionamento dei Comuni, secondo la programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato e la compatibilità giuridico-finanziaria contabile conforme alle vigenti disposizioni legislative in materia;

Richiamato l'art. 14 del CCNL del 06/07/1995 per il comparto "Regione ed Enti Locali" ed in particolare i commi 1, 5, 6 e 7 relativi alle procedure di assunzione;

Visti gli artt. 35 del D.Lgs.165/2001 e 91 del D.Lgs. 267/2000, secondo i quali le graduatorie concorsuali rimangono in vigore per un periodo di tre anni dalla loro pubblicazione;

Richiamata la disciplina specifica per le assunzioni a tempo determinato e delle altre forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale all'interno della PA, contenuta nell'agli artt. 36 e segg. Del TU 165/2001;

Ravvisata l'opportunità di consentire l'utilizzazione della graduatoria di che trattasi da parte dell'amministrazione comunale di Marciana Marina, previa sottoscrizione di un accordo specifico tra gli Enti interessati che disciplini, tra l'altro, la ripartizione degli oneri inerenti l'espletamento della procedura concorsuale;

Ritenuto pertanto di poter approvare lo schema di accordo ex art. 15 L. 241/1990 ed art. 3, comma 61, L.350/2003 con il Comune di Portoferraio per l'utilizzo delle graduatorie in parola, che si allega alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale, sotto la lettera A);

Visto il DL 6 luglio 2012 n. 95 art. 14 comma 4-bis;

Visto il DL 101/2013, convertito nella Legge 125/2013;

Ritenuto che il rappresentante dell'Ente abilitato ad intervenire è il responsabile del servizio personale;

Visto il parere di regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e dato atto che la presente deliberazione non necessita del parere di regolarità contabile, non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

All'unanimità dei voti favorevoli resi in forma palese ed accertati nei modi di legge;

D E L I B E R A

1 - Di approvare lo schema di accordo tra il Comune di Marciana Marina e il Comune di Portoferraio per l'utilizzo della graduatoria della/e selezione/i pubbliche relative ad assunzioni a tempo determinato, nelle varie aree di riferimento, nel triennio 2014 – 2016.

2 – Di autorizzare il Dirigente/responsabile di servizio di competenza alla firma dell'Accordo definitivo, anche previo eventuale aggiornamento/ sistemazione applicativa del testo stesso in sede di versione definitiva.

3 – Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

di procedere , con separata votazione favorevole all'unanimità e, pertanto,

D E L I B E R A

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgv. nr. 267 del 18/08/2000 Testo Unico sull' ordinamento degli Enti Locali.

SCHEMA DI ACCORDO FRA IL COMUNE DI PORTOFERRAIO E IL COMUNE DI MARCIANA MARINA PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL TRIENNIO 2014 - 2016 *(Art. 15 L. 241/1990 ed art. 3, comma 61, L.350/2003)*

-L'anno duemilaquattordici, il giorno _____, del mese di _____,
tra il Comune di Portoferraio (C.F./P.IVA .....) legalmente rappresentato dal Dirigente ....., in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge

E

il Comune di Marciana Marina (C.F./P.IVA .....) legalmente rappresentato dal Responsabile del servizio personale ....., in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____ esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO

-che l'art. 9 della Legge 16/01/2003 n. 3, prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento e che lo stesso principio trova applicazione anche con riguardo alle graduatorie formatesi a seguito di selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato negli EE.LL. ;
-che l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- che le rispettive Amministrazioni, con le deliberazioni sopra richiamate, hanno deciso di sottoscrivere il presente schema di accordo ai fini dell'utilizzazione della/e graduatoria/e per selezioni pubbliche per assunzioni a tempo determinato, in relazione ad esigenze temporanee ed eccezionali che possono manifestarsi nel corso del triennio 2014 – 2016 in coerenza con le effettive disponibilità di Bilancio e nel rispetto rigoroso delle procedure e condizioni di legge in materia, per categorie D e C del vigente CCNL per il personale degli EE.LL.
Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite;
Visti gli artt. 15 della legge 241/90 e 30 del TUEL 267/2000;
VISTI gli artt. 36 e segg. del T.U. n. 165/2001;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

le parti approvano la premessa come sopra parte integrante e sostanziale
della presente convenzione.

Art. 1 Il Comune di Marciana Marina, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto della disciplina regolamentare, si riserva, mediante specifica deliberazione di Giunta Comunale, la possibilità di utilizzare la graduatoria degli idonei della/e selezione /i pubbliche indette e svolte dal Comune di Portoferraio, per assunzioni a tempo determinato, categorie D e C, nel corso del triennio 2014 – 2016;

Art. 2 L'utilizzazione della/e graduatoria/e di cui al punto 1 da parte del Comune di Marciana Marina avviene a seguito della richiamata deliberazione della Giunta Comunale, mediante semplice richiesta successiva al Comune di Portoferraio. A fronte del previsto utilizzo della graduatoria di che trattasi, il Comune di Marciana Marina garantisce la disponibilità di un

proprio funzionario nell'ambito delle commissioni giudicatrici per la/ selezione/i pubblica relativa alle assunzioni a tempo determinato per le categorie D e C del vigente CCNL.

Art. 3 In caso di accettazione della proposta di contratto del Comune di Marciana Marina da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, il medesimo comune di Marciana Marina ed il citato candidato risultato idoneo alla selezione pubblica procederanno alla stipulazione del
contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente.

Art. 4 L'eventuale rinuncia a prendere servizio presso il Comune di Marciana Marina espresso dal candidato idoneo consultato, non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo.
Il Comune di Portoferraio provvede ad indire, gestire e concludere tutte le operazioni relative alla/e selezione/i di cui trattasi, per le categorie D e C ed è responsabile della gestione della stessa graduatoria finale.

Art. 5 La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al punto 1 deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale a tempo determinato nelle pubbliche Amministrazioni, vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale previsti dall'art. 39 della Legge n. 449/1997 ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente, pur tenendosi conto che il ricorso all'istituto del tempo determinato non è in sé programmabile, attenendo ad esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale delle singole amministrazioni locali.

Art.6 Il presente accordo ha una durata estesa al triennio 2014 – 2016 e, quindi, viene a scadenza alla data del 31 dicembre 2016, salvo proroga ove non già esaurita.

Art. 7 I Responsabili delle Strutture interessate dei due Comuni possono in qualsiasi momento promuovere un incontro per discutere di ogni aspetto gestionale ed organizzativo inerente il presente accordo.

Art. 8 Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle leggi in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Andrea Ciumei

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Michele PINZUTI

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto che il documento che precede è copia conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria.

Marciana Marina, …… IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Rag. Ivan Aringhieri

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), in data ..... per rimanervi per 15 giorni consecutivi e contestualmente è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, ……..IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Rag. Ivan Aringhieri

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio**,**

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata affissa in forma cartacea all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal ……. al ..... ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. D.Lgs.n. 267/2000.

Marciana Marina, …… IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Rag. Ivan Aringhieri

<u>ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'</u>

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal ..... al .....ed è divenuta esecutiva il ....., decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, ... IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Michele PINZUTI

<u>ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'</u>

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, c. 4 del T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal .....

Marciana Marina, ...

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Michele PINZUTI